

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Каразерикская средняя общеобразовательная школа имени Галима Вильданова" Ютазинского муниципального района Республики Татарстан 423965, РТ, Ютазинский район, с.Старый Каразерик, ул.Тукая, д.29 тел:(8-85593) 4-22-68 e-mail: karazirek@yandex.ru		Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе: "Вильданов Галим исемендәге Каразирек урта гомуми белем бирү мәктәбе" 423965, РТ, Ютазы муниципаль районы, Иске Каразирек авылы, Тукай урамы, д.29 тел:(8-85593) 4-22-68 e-mail: karazirek@yandex.ru
---	--	--

«08» апреля 2025 года

ПРИКАЗ
с.Старый Каразерик

№ 52

Об организации отдыха, оздоровления,
занятости детей в период летних каникул

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020г. № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.12.2024 года № под-2031/24 «Об организации отдыха детей в 2023 году» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать во время летних каникул на базе школы работу:
 - летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей с **02.06–26.06.2025 г.** (21 день) (воскресенье выходной, 12 июня – праздничный день) в количестве 5 детей, родительская плата - 817,32 руб. (21день) ;
 - лагерь труда и отдыха с **02-23.06.2025 г.** (18 дней) (12 июня - праздничный день, воскресенье выходной) в количестве 12 детей
2. Назначить начальником лагеря Минниарову Э.М.
Начальнику лагеря в период работы пришкольных лагерей в целях недопущения распространения инфекционно-вирусных заболеваний :
 - 2.1. установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
 - 2.2. предусмотреть проведение ежедневной обязательной термометрии, с использованием бесконтактных термометров;
 - 2.3. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - 2.4. предусмотреть использование работников пришкольных лагерей средств защиты (маски) при индивидуальной работе с детьми;

- 2.5. организовать проведение ежедневной влажной уборки и дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, пола, мебели и т.д.) с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями;
- 2.6. проводить в отсутствие детей сквозное проветривание игровой комнаты;
- 2.7. организовать работу сотрудников пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток, согласно инструкции;
- 2.8. использовать дезинфицирующий раствор для обработки, после каждого использования, столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов;
- 2.9. обеспечить организацию питьевого режима с применением одноразовой или индивидуальной посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов;
- 2.10. усилить контроль за наличием санитарно-гигиенических средств в санузлах для детей и сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- 2.11. обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей группы риска, детей, состоящих на учете ВШУ, а так же на учетах в ПДН, СОП, детей, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ
- 2.12. Назначить воспитателей - педагогов школы на время функционирования лагеря:
- Файзрахманову Р.Р.- учителя начальных классов
- Гарипову А.М.- учителя русского языка и литературы
- 2.13. Начальнику лагеря предоставить муниципальному координатору пакет документов:
- 2.14. предоставить отчет о проделанной работе в пришкольном лагере в трехдневный срок после окончания смены;
- 2.15. не допускать открытия оздоровительных лагерей без разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам;
- 2.16. обеспечить проведение инструктажей с детьми по правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях.
- 2.18. обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на официальных сайтах школы.
- 2.19. обеспечить своевременное заполнение информации по итогам каждой смены в ЕГИССО;
- 2.20. предоставить своевременно в ГБУ «Республиканский центр Лето» (г. Казань, ул. Н. Столбова, д.2) заявку о внесении изменений в реестр лагерей Республики Татарстан не позднее 20.05.2025г.
3. Назначить заместителя директора по воспитательной работе:

3.1. Минниязову Э.М., школьным координатором по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в период школьных каникул и за заполнение информации по итогам каждой смены в единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО);

3.2. Обеспечить своевременное заполнение информации по итогам каждой смены в ЕГИССО

4. В целях реализации задач военно-патриотического, трудового воспитания, профилактики ДДТТ в период летних каникул организовать:

4.1. Предусмотреть в план работы пришкольного лагеря проведение военно-спортивных игр, мероприятий по профилактике ДДТТ, экологических десантов, познавательных, культурно-массовых, шахматно-шашечных турниров, дни ГТО, дни спорта, дни ЗОЖ, дни безопасности и других мероприятий.

4.2. На базе МБОУ «Каразерицкая СОШ им.Г.Вильданова» пришкольный лагерь спортивно-оздоровительного направления

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.М. Шакирова

Ознакомлены:

Минниязова Э.М.

Гарипова А.М.

Файзрахманова Р.Р.

